

Sección 1 - Capacitación requerida

Los principales proveedores autorizados de cuidado infantil familiar y hogares grupales y sus asistentes deben completar los siguientes cursos de capacitación (como se especifica a continuación) antes de solicitar el Círculo Dorado de Calidad. El proveedor principal es la persona que figura en la Sección 1 de la solicitud principal. El Registro de Gateway verificará la finalización de los cursos de capacitación. Si el proveedor ha tomado los cursos de capacitación correspondientes señalados a continuación, deben aparecer en las Secciones 3, 4 y 5 del Registro de Desarrollo Profesional del proveedor.

1. ¿El proveedor principal ha completado todos los cursos de capacitación siguientes?

- *Orientación de ExceleRate Illinois para cuidado infantil familiar autorizado*
Los nuevos programas para ExceleRate Illinois deberán completar la Orientación de ExceleRate después de enero de 2022. Sí NO
 - *Una Introducción a la Escala de Evaluación del Entorno / Escala de Evaluación del Entorno para Cuidado Infantil Familiar (FCCERS-R) o Cómo Funciona ERS* Sí NO
 - *Introducción a las Herramientas de Evaluación del Desarrollo O Evaluación del Desarrollo de la Primera Infancia (ECDS, por sus siglas en inglés)* Sí NO
 - *Preparación para la Escala de Administración de Empresas (BAS, por sus siglas en inglés) 2da Edición* Sí NO
-
- *Cómo llevar su programa a un nivel superior con BAS (curso recomendado, no obligatorio)*

Sección 2- Estándares y Evidencia

Para cada una de las preguntas siguientes, marque Sí o No para indicar si su programa cumple con el estándar que se indica. Si su respuesta es o Sí, es posible que se requiera información adicional. Si su respuesta es No, su programa no cumplirá con los requisitos del Círculo Dorado.

El proveedor debe usar la lista de verificación de Preparación para el Círculo Dorado de Calidad a fin de prepararse para la verificación en el sitio. Muchos estándares de ExceleRate se verificarán en el sitio, como se indica en la lista de verificación de Preparación para el Círculo Dorado de Calidad. Todos los estándares con un requisito de puntaje también serán verificados en el sitio por un evaluador aprobado por el estado.

Para que se lleve a cabo la evaluación de FCCERS, deben estar presentes al menos 2 niños que no sean del proveedor.

1A – ENTORNO DE APRENDIZAJE (AUTOEVALUACIÓN)

1. **¿Ha completado la autoevaluación usando la Escala de Calificación del Ambiente de Cuidado Infantil Familiar-Revisada (FCCERS-R, por sus siglas en inglés) [excluyendo la subescala de Rutinas de Cuidado Personal y el punto #26 de Juego Físico Activo]?** Sí NO

Es importante completar esto en preparación para la evaluación en el sitio y el desarrollo del Plan de Mejoramiento Continuo de la Calidad (CQIP, por sus siglas en inglés).

NÚMERO DE LICENCIA IDFCS _____

1D – PLAN DE ESTUDIOS Y EVALUACIÓN DEL NIÑO

2. ¿Utiliza un plan de estudios y una herramienta de evaluación en suprograma que siga las Pautas/Estándares de Aprendizaje Temprano de Illinois? Sí NO

Nota: la conexión con los planes de lecciones se verificará en el sitio.

2a. Si su respuesta es Sí, ¿cómo se llama el plan de estudios? _____

2b. Si su respuesta es Sí, ¿cuál es el nombre de la evaluación? _____

2c. Si su respuesta es Sí, ¿el plan de estudios está en la lista de planes de estudios alineados que se encuentra en el sitio web de ExceleRate Illinois? _____

Si su respuesta es No, incluya una descripción narrativa de cómo el plan de estudios sigue las Pautas/Estándares de Aprendizaje Temprano de Illinois.

3A – ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

3. Se realizará una verificación del proveedor en cuanto a los elementos de BAS: Gestión Fiscal, Mantenimiento de Registros y Gestión de Riesgos. Seleccione tres elementos adicionales BAS de los que se presentan a continuación, que desee que verifique.

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> APOYO Y PARTICIPACIÓN FAMILIAR | <input type="radio"/> CALIFICACIONES Y DESARROLLO PROFESIONAL |
| <input type="radio"/> INGRESOS Y BENEFICIOS | <input type="radio"/> PROVEEDOR COMO EMPLEADOR (SOLO SI EL PROVEEDOR TIENE UN ASISTENTE) |
| <input type="radio"/> AMBIENTE DE TRABAJO | <input type="radio"/> COMUNICACIÓN PROVEEDOR-FAMILIA |
| <input type="radio"/> MARKETING Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD | |

3B – PROPORCIONES

4. ¿Está cumpliendo con las proporciones que se indican a continuación? (Nota: esto se verificará en el sitio)

ORO

HOGAR DE FCC*
1 adulto a 6 niños con no más de 2 niños menores de 2 años

HOGAR GRUPAL DE FCC*
2 adultos para 12 niños con no más de 6 niños menores de 30 meses; no más de 4 niños menores de 15 meses

NÚMERO DE LICENCIA IDFCS _____

3C – MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD

5. ¿El proveedor principal ha completado un Plan de Mejoramiento Continuo de la Calidad (CQIP) basado en los resultados de la autoevaluación? sí NO

(Nota: esto se verificará en el sitio como se especifica en el Cuadro General para Proveedores de Cuidado Infantil Familiar con Licencia)

Si la respuesta es Sí, adjunte una copia del CQIP completado. Como mínimo, el CQIP debe abordar los Estándares 1A, 1C y 3C.

4A - CALIFICACIONES DEL PROVEEDOR Y 4B - CALIFICACIONES DEL ASISTENTE Y EL SUPLENTE

6. ¿El proveedor principal tiene una licenciatura (requerido)?

7. ¿El proveedor principal ha obtenido la credencial FCC de Gateways Nivel 5?

8. ¿El Asistente ha obtenido una Credencial ECE de Gateways de Nivel 2 o FCC de Nivel 2? sí NO N/A

9. ¿El Sustituto ha obtenido una Credencial ECE de Gateways de Nivel 3 o FCC de Nivel 3? sí NO N/A

El Proveedor, el Asistente y el Sustituto, si corresponde, deben tener la Credencial de Gateways correspondiente o tener una solicitud pendiente en el archivo. Si no cumple con la Credencial correspondiente, el proveedor (que tenga personal a su cargo) puede redactar un CQIP (usando la carta recibida del Departamento de Credenciales), para describir los objetivos y los pasos por seguir, el material del curso y la capacitación para lograr la Credencial correspondiente. En el informe anual se requerirá un CQIP actualizado de los logros hacia la obtención de la Credencial y se debe mostrar el progreso.

Consulte las Preguntas frecuentes sobre ExceleRate/Credentials para obtener detalles adicionales <https://www.excelerateillinoisproviders.com/docman/resources/193-excelerate-illinois-and-gateways-to-opportunity-credentials-frequently-asked-questions-for-licensed-family-child-care/file>

NÚMERO DE LICENCIA IDFCs _____

4D – DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO *(Nota: se verificará en el sitio)*

10. ¿El proveedor ha completado un plan de desarrollo profesional individualizado escrito y ha completado al menos 20 horas de desarrollo profesional por año, incluidas al menos 5 horas aprobadas por el Registro de Gateways? Sí* NO
11. El (los) asistente(s), si corresponde, ha(n) completado un plan de desarrollo profesional individualizado por escrito y ha(n) completado al menos 20 horas de desarrollo profesional por año, incluidas al menos 5 horas aprobadas por el Registro de Gateways? Sí* NO N/A

*Las horas de Registro de Gateways serán verificadas por INCCRRA.

CARTERA DE PROGRAMAS

Como parte del proceso de verificación del Círculo Dorado, un evaluador aprobado por el estado estará presente en su programa para revisar varios documentos. Consulte el Resumen de Estándares de Calidad para el Cuidado Infantil Familiar Autorizado y la lista de verificación de Preparación para el Círculo Dorado de Calidad. Todos los elementos de la columna Evidencia que indiquen "verificado en el sitio por un evaluador aprobado por el estado" deben estar disponibles para su revisión durante la verificación.

12. ¿Su programa ha completado una cartera de programas organizada que incluye toda la documentación necesaria? Sí NO
- Si su respuesta es *Sí*, tenga su portafolio organizado en orden del Estándar de ExceleRate, de acuerdo con la lista de verificación del Círculo Dorado de Calidad.
 - Si su respuesta es *No*, su programa no cumplirá con los requisitos de verificación. Toda la documentación debe estar disponible para su revisión durante la verificación.

NÚMERO DE LICENCIA IDFCS _____